

# イベント開催までの流れ

## 1 開催予定日を決める

- ・空き状況は「ひろチカドットコム」ホームページのイベントスケジュールをご確認の上、詳細はお電話にてお問合せください。  
(TEL:082-567-7885)

## 2 開催予定日の「仮予約」をする

- ・お電話にて受付いたします。(TEL:082-567-7885)
- ・ご予約は開催予定日の1年前からになります。

## 3 「予約」用の書類を提出する

- ・書類を「ひろチカドットコム」ホームページでダウンロード
  - ・イベント開催日の1ヶ月前までにFAXで提出してください  
(FAX:082-568-5727)
- ※予約後、イベント予定日の14日前からキャンセル料が発生します。

## 4 開催打ち合わせ

- ・イベントの詳細を伺います。
- ・外部接続機器使用の場合は動作確認を行います。
- ・注意事項のご案内と会場などをご覧いただきます。

## 5 「広場使用許可申請」を行う

- ・申請は「広島駅南口開発株式会社」にて行います。
- ・使用料金のお支払をお願いいたします(原則現金前払い)
- ・申請期限はイベント開催予定日の1週間前までとします。

## イベントを開催する

- ・イベント開催後、アンケートの記入をお願いいたします。
- ・イベントで使用した電気代の実費を請求させていただきます。